

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VICENZUTTO MARIA TERESA
Indirizzo VIALE GIOLITTI N.2 15033 CASALE MONFERRATO (AL)
Telefono 0142434364

E-mail mvicenzutto@aslal.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/07/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Alessandria
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere Cat DS a tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore SOC Ginecologia – Ostetricia (P.O. Casale M.to)

- Date (da – a) Dal 01/09/2003 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 21
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere Cat DS a tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore SOC Ginecologia – Ostetricia (P.O. Casale M.to)
Incarico di Tutor del Tirocinio Pratico al corso formativo teorico-pratico per il personale ostetrico dell'azienda A.S.L. 21 di Casale M.to (deliberazione D.G. n. 1285 del 29/10/2003)

- Date (da – a) Dal 01/01/1998 al 31/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 21
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat D a tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore SOC Ginecologia – Ostetricia (P.O. Casale M.to)

- Date (da – a) Dal 16/06/1997 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 21
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Coordinatore Infermiere Professionale a tempo indeterminato orario pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 01/01/1995 al 15/06/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - A.S.L. 21
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale a tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale Centro Neonatale (P.O. Casale M.to)
- Date (da – a) Dal 01/12/1986 al 31/12/1994 (dal 01/03/1994 al 30/04/1994 aspettativa S/ASS. Motivi di studio)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL N.76
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale a tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale Ortopedia/Centro Neonatale (P.O. Casale M.to)
- Date (da – a) Dal 12/06/1985 al 30/11/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL N.76
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Seconda Categoria Infermiere Generico a tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Generico Ortopedia (P.O. Casale M.to)
- Date (da – a) Dal 22/12/1983 al 11/06/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL N.76
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Seconda Categoria Infermiere Generico Incaricato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Generico Ortopedia (P.O. Casale M.to)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali del' USSL 70 di Alessandria
- Qualifica conseguita Coordinatore infermieristico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificato di abilitazione a funzione direttive dell'assistenza infermieristica
- Date Anno scolastico 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali del' USSL 76 di Casale M.to
- Qualifica conseguita Infermiere professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Infermiere Professionale
- Date Anno scolastico 1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Palli di Casale M.to
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità scientifica

Dal 1990 al 2010

Aggiornamento professionale

Corsi di aggiornamento e convegni

Elenco corsi di aggiornamento e convegni

- La continuità assistenziale: identità, ruoli, e strumenti delle professioni sanitarie e sociali, Alessandria 2010 (in attesa di attestato ECM)
- L'emergenza clinica intraospedaliera: linee guida per la valutazione e la gestione del paziente critico, Casale M.to 2010 (in attesa di attestato ECM);
- Gravidanza fisiologica, strumenti per l'accompagnamento e il monitoraggio: agenda di gravidanza, certificato di assistenza al parto, Torino 2009;
- Empowerment: potenziare le competenze emotive e professionali del personale, Alessandria 2009;
- Promuovere e guidare il cambiamento. Quale assetti organizzativi per una nuova funzione amministrativa?, Casale M.to 2009;
- Corso teorico-pratico di estetica del volto, Casale M.to 2008;
- Risk management, l'errore in medicina: prevenzione e gestione delle conseguenze, Alessandria 2008;
- Inglese scientifico avanzato: lessico e fraseologia per i lavoratori, Casale M.to 2008;
- Eliminazione della rosolia congenita, Casale M.to 2007;
- Gestione dati e privacy: adempimenti del codice, Casale M.to 2006;
- ECDL con MsOffice: Windows, Word, Excel, Outlook, Casale M.to 2006;
- Gestione del rischio nelle aziende sanitarie, Casale M.to 2006;
- Responsabilità civile e penale in Ostetricia e Ginecologia: il medico, l'infermiere e l'ostetrica, Vicenza 2006;
- La gestione infermieristica orientata verso i risultati, Torino 2006;
- Infermieri e multiculturalità: sfida, opportunità e confronti professionali, Biella 2005;
- I sistemi venosi a permanenza: etica di un percorso gestionale integrato ospedale-territorio, Casale M.to 2005;
- Il coordinatore alla ricerca di un unico schema di analisi, Casale M.to 2005;
- Cambiamenti nell'organizzazione dell'assistenza infermieristica: ruolo del manager infermiere, Milano 2005;
- Aggiornamenti nella diagnosi e terapia della sterilità umana, Casale M.to 2005;
- Formazione informatica: la videoscrittura in Word livello base-02, Casale M.to 2004;
- Formazione informatica: la videoscrittura in Word livello base-01, Casale M.to 2004;
- Infermieri e operatori di supporto: gestire il cambiamento organizzativo, promuovere l'integrazione nell'equipe, Pavia 2004;
- Ottavo congresso nazionale caposala, Bologna 2004;
- Gestione dei conflitti nel lavoro, Alessandria 2004;
- Progetto formativo aziendale "La mammella", Casale M.to 2004;
- Quarto corso nazionale teorico-pratico per infermieri in Chirurgia ambulatoriale e Day Surgery, Isola d'Elba 2003;
- Osteoporosi menopausale: fisiopatologia, diagnosi e terapia, Casale M.to 2003;
- Corso di educazione sanitaria, Casale M.to 2002;
- Corso di aggiornamento per caposala di sala operatoria, Riva del Garda 2002;
- Sistemi venosi centrali a permanenza, Casale M.to 2002;
- Epilessia e donna, Torino 2001;
- Accertamento della morte encefalica. Prelievo di organi e/o tessuti a scopo di trapianto, Casale M.to 2001;
- Corso di formazione e informazione per gli operatori addetti all'uso di videoterminali, Casale M.to 2000;
- Windows '98, Casale M.to 2000;
- Internet e la posta elettronica sulla rete dell'ASL 21 istruzioni operative, Casale M.to 2000;
- Problematiche gastroenterologiche in gravidanza, Casale M.to 2000;
- Cardiocografia in gravidanza e in travaglio, Casale M.to 1999;
- Abolizione del mansionario e nuovo contratto di lavoro, Torino 1999;

- Analgesia postoperatoria, Casale M.to 1999;
- Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie, Torino 1999;
- L'AFD dirigente di primo livello, Torino 1998;
- Realtà e prospettive per una sanità e una professione in cambiamento, Perugia 1998;
- Promozione e sostegno dell'allattamento al seno, Casale M.to 1998;
- Coordinamento dei comitati infezioni ospedaliere a livello regionale, Casale M.to 1998;
- Sistema informativo sanitario: realizzazione e progetti nell'esperienza dell'USL 21, Casale M.to 1997;
- Decreto legislativo 626/94: caposala-preposto o sottoposto al rischio?, Torino 1996;
- Trasporto neonato a rischio, Fubine 1996;
- Il sistema premiante con particolare riferimento all'AFD, Torino 1996;
- Nuove acquisizioni in tema di infezioni delle vie respiratorie, vaccinazioni, alimentazione, Alba 1995;
- L'infermiere e il laboratorio, Alba 1995;
- La bioetica ieri, oggi e domani, Torino 1994;
- Riforme e professioni sanitarie, Milano 1994;
- Visita documentativa Centrale Operativa 118, Grugliasco (TO) 1994
- Trapianti di cuore e cornea, Acqui Terme 1994;
- Il bambino in coma, Alba 1994;
- Non solo tecnologia..., Santa Margherita Ligure 1994;
- Ruolo e responsabilità del caposala, Genova 1994;
- Innovazioni culturali e operative per la salute degli anziani, Torino 1994
- Linee guide sulla cartella infermieristica, Alessandria;
- Modelli assistenziali applicati alla realtà operativa, Asti 1993
- Modelli assistenziali applicati alla realtà operativa, Asti 1993
- I livelli uniformi di assistenza sanitaria, Torino 1993;
- Dalla dialisi alla donazione d'organo, Acqui Terme 1993;
- La condotta ostetrica in caso di rianimazione in sala parto e in sala chirurgica, Casale M.to 1990;
- Controllo e prevenzione delle infezioni ospedaliere, Casale M.to 26/11/1990 – 07/12/1990;

• Credito formativi conseguite

- CREDITI ANNO 2010: 73 ECM
- CREDITI ANNO 2009: 46 ECM
- CREDITI ANNO 2008: 65 ECM
- CREDITI ANNO 2007: 19 ECM
- CREDITI ANNO 2006: 64 ECM
- CREDITI ANNO 2005: 38 ECM
- CREDITI ANNO 2004: 75 ECM
- CREDITI ANNO 2003: 50 ECM
- CREDITI ANNO 2002: 39 ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze comunicative finalizzate alla formazione professionale degli operatori, all'educazione sanitaria dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro, definendo le priorità e assumendone la responsabilità, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi dati.

Competenze di carattere progettuale e organizzativo per la gestione del personale affidatole della SOC Ginecologia – Ostetricia, integrazione e interazione di figure professionali con ruoli e competenze differenti.

Le suddette competenze sono state acquisite e sperimentate nel corso delle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza discreta e di utilizzo di programmi base per il computer, Word, Excel, IE, Power Point, finalizzate all'attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Si, Patente B