

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARMELLA GIUSEPPE AURELIO
Indirizzo	ASL AL - Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure (AL)
Telefono	0143332298
Fax	0143332298
E-mail	pparmella@aslal.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 OTTOBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1983 a Tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL – sede di Casale Monferrato – Viale Giolitti n. 2
Ex ASL 22 (Acqui T. – Novi Ligure – Ovada)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica di :
Dal 1983 al 1990 Commesso di ruolo
Dal 1990 al 2002 Assistente Amm.vo
Dal 2002 al 2009 Coll. Amm.vo
Dal 2009 a Tutt'oggi Coll. Amm.vo Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla SOC Personale di Novi Ligure – settore Infortuni e titolare di posizione organizzativa dal 2003, in qualità di responsabile Aziendale degli Infortuni e responsabile dei rapporti con l'esterno dell'Azienda nei confronti dell'INAIL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 1978/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "San Giorgio" di Novi Ligure
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, amministrativo, economiche
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Date (da – a) a.s. 1980/81
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Politecnico delle Professioni di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Informatiche
- Qualifica conseguita Attestato di Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Discreto.
Buono
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazioni nell'ambiente di lavoro e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Correlate all'attività lavorativa e alla gestione quotidiana della vita familiare, partecipo ad attività di volontariato tramite onlus "SMILE" che si occupa di sostenere una missione in Zambia, attività di adozione a distanza sempre in Africa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'uso del pc e dei programmi office ed internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Attore dilettante per mezzo di una compagnia teatrale "I Gobbi" per la raccolta fondi da inviare in Africa .

PATENTE O PATENTI

B