

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MESTURINI PAOLA**
Indirizzo **VIALE SANTUARIO, 74 15048 VALENZA -AL-**
Telefono **131959122**
Fax **131959331**
E-mail **pmesturini@aslal.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/08/62 - TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/06/1991 a tutt'oggi in ruolo come Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – infermiere - Cat. DS a tempo indeterminato Orario pieno
Dall' 11/10/1982 al 28/06/1991 CPSI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL
Sede legale: Viale Giolitti, 2 15033 Casale Monferrato -AL-
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di coordinamento in varie unità operative: medicina, chirurgia, ambulatori polispecialistici, cardiologia, lungodegenza e attualmente in riabilitazione.
Dal 01/01/2005 *Attribuzione di posizione organizzativa prevista dagli art. 20 e 21 del CCNL 08/04/1999 rinnovato Il 01/01/2010 per "centro di responsabilità SITRO supporto distretto e P.O. Valenza".*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) — Maturità tecnica femminile conseguita c/o Istituto Tecnico Statale Angelo Celli – Roma il 16/07/1991
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica conseguito c/o scuola per infermieri dell'osp civile di Alessandria il 27/06/1989
- Diploma di infermiere professionale conseguito c/o scuola per infermieri dell'osp. S. Spirito di Casale Monf.to il 03/07/1982

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello elementare.

livello elementare.

livello elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza lavorativa di coordinamento in diversi gruppi ha sicuramente affinato le capacità relazionali, organizzative, di ascolto e la pazienza sia nei confronti dei collaboratori a tutti i livelli che dell'utenza!

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro definendo le priorità ed assumendone le responsabilità, nel rispetto delle scadenze previste e degli obiettivi dati dal Dirigente della Struttura di appartenenza.

La razionalità che mi contraddistingue rende semplice l'organizzazione di cose e persone dentro e fuori il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer: corso interno di I livello nel 2005 e di II livello nel 2006 in microsoft windows, word, excel, outlook e internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Corso regionale di ARTITERAPIE "immaginario e percorsi di cura" durata triennale dal 2003 al 2005

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione in qualità di relatore ai corsi:

- "Le ulcere da decubito prevenzione e trattamento" c/o ospedale S. Spirito Casale Monferrato novembre 2003 (più edizioni)
- IV Congresso Nazionale AIUC c/o Torino 21-24/09/2005
- Il wound care meeting con relazione su: "Medicazioni avanzate e ulcere da pressione" c/o Asti 19-21/10/2006
- 2° Congresso Nazionale Corte con relazione: "Superfici e presidi antidecubito" c/o Roma febbraio 2008
- Progetto formativo aziendale: "La presa in carico del pz. In riabilitazione, analisi di casi clinici per un servizio efficace ed appropriato" con relazione: "Superfici e presidi antidecubito" c/o P.O. di Valenza 11/02/2009

PATENTE O PATENTI

Automobilistica "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornamento costante nel tempo secondo le direttive ECM:

- 2002 crediti formativi 18
- 2003 crediti formativi 49
- 2004 crediti formativi 40
- 2005 crediti formativi 58
- 2006 crediti formativi 25
- 2007 crediti formativi 10
- 2008 crediti formativi 91
- 2009 crediti formativi 65
- 2010 crediti formativi 50

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Valenza, 01/05/2011

NOME E COGNOME

Paola Mesturini

(Firmato in originale)