

CURRILUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA FORMIS**
Indirizzo **ASL AL P.O. Novi LIGURE**
Telefono **0143-332857 / 0143332877**
Fax **0143-332857**
E-mail **fformis@aslal.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/10/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° AGOSTO 2021 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL AL**
• Tipo di azienda o settore **Settore sanitario**
• Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica con incarico di organizzazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Ostetrico S.C. Ostetricia-Ginecologia P.O. Novi Ligure**

- Date (da – a) **1/05/2013-31/07/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL AL**
• Tipo di azienda o settore **Settore sanitario**
• Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica**
• Principali mansioni e responsabilità **Ostetrica presso S.C. Ostetricia- Ginecologia P.O. Novi Ligure**

- Date (da – a) **1/12/2010-30/04/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL AL**
• Tipo di azienda o settore **Settore sanitario**
• Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica**
• Principali mansioni e responsabilità **Ostetrica presso S.C. Ostetricia- Ginecologia P.O. Tortona**

- Date (da – a) **10/01/2005-30/11/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Provincia di Pavia**
• Tipo di azienda o settore **Settore sanitario**
• Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica**
• Principali mansioni e responsabilità **Ostetrica presso S.C. Ostetricia- Ginecologia Ospedale Civile di Voghera**

- Date (da – a) **24/05/2004-9/01/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL 19 ASTI**
• Tipo di azienda o settore **Settore sanitario**
• Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica**
• Principali mansioni e responsabilità **Ostetrica presso S.C. Ostetricia- Ginecologia Ospedale di Asti**

- Date (da – a) **19/11/2002-23/05/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO PAVIA**
- Tipo di azienda o settore **Settore sanitario**
- Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica**
- Principali mansioni e responsabilità **Ostetrica presso Sala Operatoria di Ostetricia- Ginecologia Policlinico San Matteo Pavia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **31/03/17 Anno Accademico 2015-2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Genova**
- Qualifica conseguita **Master Universitario di I° livello in Management per le Professioni sanitarie Infermieristiche e Ostetriche**
- Date **06/08/04**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Pavia**
- Qualifica conseguita **Laurea in Ostetricia**
- Date **06/10/02**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
- Qualifica conseguita **Diploma Universitario di Ostetrica**
- Date **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico E. Amaldi Novi Ligure**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM E ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE SVILUPPATA NEGLI ANNI DI LAVORO IN AMBIENTE OSPEDALIERO.

CAPACITÀ DI ASCOLTO ED EMPATIA, ACQUISITE GRAZIE ALL' ESPERIENZA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ ATTUALE DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DEL PERSONALE NELLA UNITÀ OPERATIVA CON PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE DELLA TURNISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA E UTILIZZO DI SOFTWARE (OFFICE WORD ED EXCEL) E DI APPLICATIVI SPECIFICI PER LA PROFESSIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO:

“COMPETENZE NELLA CURA DEL PAVIMENTO PELVICO IN GRAVIDANZA E NEL PUERPERIO” ORGANIZZATO DA ASL AL APRILE 2015

“RIDUZIONE TAGLI CESAREI PRIMARI” ORGANIZZATO DA ASL AL MARZO 2016

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione ed aggiornamento ECM continui con partecipazione abituale a corsi di aggiornamento in modalità residenziale e fad

Iscrizione all'Ordine interprovinciale della Professione di Ostetrica di Torino, Asti, Cuneo, Alessandria e Aosta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

04/12/2021

In fede
Francesca Formis