



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Coppi Michela
Indirizzo Via Romita 29 15033 Casale Monferrato (AL)
Telefono 0142434340/4452/4453
E-mail mcoppi@aslal.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 20 marzo 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 11.08.1986 al 15.12.1986) Operatore Professionale 2° Categ. Infermiere Generico Supplente (Dermatologia -Casale M.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 76 – Casale Monferrato
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Generica
- Date (dal 23.02.1987 al 22.09.1988) Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale (II Divisione Chirurgia - Alessandria).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 70 - Alessandria
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Periodo dal febbraio 1987 ad aprile 1987 incaricato; da maggio 1987 a settembre 1988 di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale
- Date (dal 23.09.1988 al 31.08.1992) Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale (Dermatologia, Rianimazione - Casale M.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 76 Casale Monferrato
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 01.09.1992 al 31.12.1994) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Operatore Professionale Coordinatore Infermiere Professionale (Monitrice Scuola Infermieri) U.S.S.L. n. 76 Casale Monferrato</p> <p>Ospedale ruolo Monitrice docente Scuola Infermieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 01.09.1995 al 31.12.1997) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Operatore Professionale Coordinatore Infermiere Professionale U.S.L. n. 21 Casale Monferrato</p> <p>Ospedale ruolo Monitrice docente Scuola Infermieri fino al 08.12.1996; successivamente al DSM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 01.01.1998 a tutt'oggi) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collaboratore Sanitario Sanitario Infermiere Categoria D; dal 01.09.2001 con funzioni di coordinamento U.S.L. n. 21 Casale Monferrato; in seguito ASL AL</p> <p>Ospedale ruolo Coordinatore DSM</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione	<p>Diploma di Infermiere Professionale il 30/06/1986 a Casale Monferrato</p> <p>Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica il 27/06/1990 ad Asti</p>
Formazione	<p>“La presa in carico del paziente psichiatrico acuto in regime di ricovero ospedaliero” –Casale M. 28/11/02</p> <p>“La presa in carico del paziente cronico nelle strutture residenziali e semiresidenziali” Alessandria 17/10-19/11-20/12/02</p> <p>“Ruolo dell’Infermiere in salute mentale” –Torino 22-23-24/09/03</p> <p>“Nuovi scenari riabilitativi possibili nel trattamento territoriale della crisi” – Settimo Torinese 09/06/03</p> <p>“Counselling nella relazione con la famiglia del malato psichiatrico” - Torino 20/21/10/03</p> <p>“Epistemologia e psichiatria” – Torino dal 12/01 al 26/01/04</p>

“EBM: applicabilità dell’assistenza infermieristica basata sulle prove di efficacia in ambito psichiatrico” – Torino 23/24/02/04

“Corso di formazione in alcologia”-Casale M. (30 ore) dal 17/11 al 01/12/04

“Riabilitazione PsicoSociale” –Casale M. 16/06/06

“Intervento psichiatrico in carcere” –Torino 13/14/07/06

“Gestione dati e privacy: tutela e diritti” –Casale M. (16 ore) dal 08/03 al 12/10/06

“Firma digitale e applicazione in ambito sanitario” –Casale M.(16 ore) dal 24/02 al 17/03/06

“EDCL con MS Office: Windows, Word, Excel, Outlook ,Explorer “ Casale M. (16 ore) dal 15/03 al 08/11/06

“Dispositivi venosi di sicurezza” –Casale M: 13/06/07

“L’ombra nella mente in-esperienze” – Miasino-Novara 15/05/08

“Inglese scientifico repertorio linguistico per personale sanitario” – Casale M. dal 08/01 al 26/02/08

“ Promozione del benessere organizzativo nelle aziende sanitarie” – Torino 28/01-04/02-11/02/09

“Tecniche di animazione teatrale per gli operatori del Dipartimento di Salute Mentale“ Alessandria (36 ore) dal 19/03 al 12/12/09

“Gestione dei gruppi di lavoro in Sanità: lo strumento della riunione per il coordinamento delle attività,la,progettazione,lo sviluppo organizzativo” Casale M. 29/05/09

“Il progetto terapeutico nel paziente psicotico “Casale M. (29 ore)dal 17/04 al 30/10/09“

“Una comunicazione possibile:il benessere lavorativo e l’empowerment professionale” Casale M. (14 ore) dal 10/03 al 29/09/2010

Gestione dei gruppi in Sanità : modello e strumenti operativi” – Casale M.18/19/03/010

“L’utilizzo di uno strumento altamente professionalizzante per la pianificazione aziendale:modello bifocale secondo la tassonomia N.A.N.D.A.” – Casale M. 11/12/05/010

“L’emergenza clinica intraospedaliera:linee guida per l’individuazione e la gestione del paziente a rischio.”

Casale M. 10/11/2010

Per ulteriori informazioni:
tel. 0142 434340/4452/4453
fax 0142434899/4202
mcoppi@aslal.it

“Assistenza farmaceutica diretta” Casale M. 29/11/2010

Docenza

Anno Scolastico'94/'95 Docenza di "Etica Professionale" presso la Scuola Infermieri Casale M.

02-03/12/03 relatore/docente “Il paziente agitato aspetti clinici ed operativi “
“Funzioni e ruolo infermieristico in relazione al paziente agitato”

01/12/04 relatore/docente: “Corso di formazione in alcologia” “Definizione dei
Piani di Assistenza infermieristica in alcologia”

Pubblicazioni

“Livello di dipendenza dai Servizi Territoriali e costi relativi al trattamento della
schizofrenia” – Farmacoeconomia e percorsi terapeutici 2005;6 (4):
273-404

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua

italiana

Altre lingue

inglese e francese

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare (inglese)

discreto (francese)

Capacità e competenze
relazionali

competenze comunicative finalizzate alla formazione professionale degli
operatori

Capacità e competenze
organizzative

competenze di carattere progettuale ed organizzativo per la gestione del
personale affidatole del DSM

tali competenze sono state acquisite e sperimentate nelle esperienze di lavoro

Capacità e competenze
tecniche

conoscenza discreta e di utilizzazione di programmi per il computer (Word,
Excell, IE, PowerPoint,) conoscenza e capacità di utilizzo di
programmi di fotoritocco

Patente

Si, B