

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLOVIS MARCO**
Indirizzo Sede legale ASL AL viale G. Giolitti 2 CASALE Monf. 15033
Telefono **0142434495** mob. az. **0142434744**
Fax **0142434217**
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita **15-06-1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1-03-2009 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria SSN - Regione Piemonte
- Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amm. Vo Professionale Esperto Cat. DS ;
Assegnato alla SOC Tecnico Ambito Casale Monf. (Ospedale S. Spirito) con la qualifica di geometra ; Titolare di posizione organizzativa ai sensi art 20 e 21 CCNL 7-4-1999 dal **1-1-1999** a tutt' oggi.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione ,D.L. ,Contabilita' Lavori , Collaudo Tecnico Amm.vo per interventi di : ristrutturazione ,riqualificazione ,piccoli ampliamenti ,manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ospedalieri e non, di natura edile Distretto/ Ambito Casale Monf. , con particolare riferimento al P. O. S. Spirito di Casale Monf.
 - Elaborazioni grafiche inerenti l' aggiornamento di planimetrie ,sezioni, prospetti ecc. del complesso Ospedaliero S. Spirito e altri immobili sanitari; nonche' delle reti generali dei servizi (rete fognaria, antincendio, idrosanitaria ecc.) ,dell' area verde, viabilita' interna ,ecc. del P. O.
 - Rapporti e gestione delle imprese Appaltatrici, nell' ambito delle mansioni di Responsabile Unico del Procedimento.
 - Verifica e validazione dei progetti esecutivi redatti da progettisti esterni, prima dell' espletamento delle gare d' appalto.
 - Gestione e coordinamento delle squadre interne di manutenzione di propria pertinenza (muratori , giardinieri) .
 - Collaborazione con il dirigente del Servizio e altri colleghi preposti alla predisposizione dei piani triennali dei Lavori Pubblici per l'ambito Casale –Valenza.
 - Preparazione atti di gara (capitolati , specifiche tecniche ,ecc) , preparazione delibere di approvazione SAL , collaudi ,ecc.) controllo fatture ,contabilita' varia.
 - Designazione quale lavoratore incaricato dell' attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei luoghi di lavoro , e gestione dell' emergenza ai sensi dell'art.18 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008 , nel Presidio Ospedaliero S. Spirito di Casale Monferrato ;incarico con lettera Direttore Medico PP . OO. Dr. Tofanini del 21-2-2011
- Date (da – a) Dal 1-03-2005 al 1-03-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria SSN - Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amm. Vo Professionale Esperto Cat. DS ;
Assegnato alla SOC Tecnico – Ospedale S. Spirito , con la qualifica di geometra ; Titolare di posizione organizzativa ai sensi art 20 e 21 CCNL 7-4-1999 dal **1-1-1999**.

- Principali mansioni e responsabilità Idem come periodo precedente
 - Date (da – a) Dal 1-1-1998 al 28-2-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria SSN - Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amm. Vo Professionale Cat. D ;
Assegnato al Servizio Tecnico - Ospedale S. Spirito , con la qualifica di geometra ; Titolare di posizione organizzativa ai sensi art 20 e 21 CCNL 7-4-1999 dal 1-1-1999
- Principali mansioni e responsabilità Idem come periodo precedente
-incarico gestione provvisoria Servizio Tecnico dal 30-7-1999 a tutto agosto 1999
 - Date (da – a) Dal 1-1-1995 al 31-12-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria SSN - Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo
Assegnato al Servizio Tecnico Ambito - Ospedale S. Spirito con la qualifica di geometra ;
-Progettazione ,D.L. ,Contabilita' Lavori , Collaudo Tecnico Amm.vo per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del settore edile ed impiantistico idraulico, ampliamenti ,ristrutturazioni di reparti e/o padiglioni ospedalieri .
-Rilievi ed elaborazioni grafiche di planimetrie riguardanti gli immobili ospedalieri e non dell' ASL 21.
-Coordinamento , gestione e verifica delle squadre di manutenzione di competenza (muratori ,falegnami, imbianchini , giardinieri).
- Ricognizione e compilazione delle schede "Censimento Patrimonio Immobiliare del Servizio Sanitario Nazionale.

- Date (da – a) Dal 1-5-1983 al 31-12-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore SSN - Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo;
Assegnato al Servizio Tecnico Ospedale S. Spirito con la qualifica di geometra .
- Principali mansioni e responsabili Idem come periodo precedente

- Date (da – a) Dal 1-1-1981 al 30-4-1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore SSN - Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo con la qualifica di Assistente Amministrativo
Assegnato alla Ripartizione Tecnica - Ospedale S. Spirito con la qualifica di geometra
-Rilievi, elaborazioni di planimetrie per continuo aggiornamento delle mappe degli immobili Ospedale S. Spirito e Presidi Sanitari esterni dell' USSL 76 ,compresi i rilievi e le mappe dei sottoservizi ,in particolare :fognature ,reti del gas ,acquedotti ,elettriche, del complesso
- Principali mansioni e responsabilità

ospedaliero S. Spirito.

- Predisposizione di cartografie del territorio dell' USSL e dei vari Distretti , a varie scale.
- Coordinamento ,controllo ,verifica lavori delle squadre manutenzione interna di competenza.
- Progettazione ,D.L. ,verifica contabilita' ,collaudo ,appalti di manutenzione (edile, idraulico, asfaltatura, falegnameria, tinteggiatura)
- Redazione di atti amministrativi inerenti e complementari alle mansioni sopradescritte.

- Date (da – a) Dal 1-5-1978 al 31-12-1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Santo Spirito - viale g. giolitti 2 Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore Ente Ospedaliero Generale Provinciale
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico di ruolo (dal 3-11-1978) dopo regolare periodo di prova , con la qualifica di Aggiunto Principale – Geometra per l'Ufficio Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilita' Idem come periodo precedente.
-
- Date (da – a) Dal 16-10-1975 al 15-4-1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ing. Sandro ROTA Via della Rovere Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore Libero Professionista - Studio tecnico di ingegneria
 - Tipo di impiego Impiegato disegnatore
 - Principali mansioni e responsabilita' - Redazione disegni tecnici di edifici e/o strutture (sezioni ,prospetti, piante , esecutivi c.a.) ; mappe catastali per accatastamenti o pratiche agrarie ;assistenza al titolare per sopralluoghi e rilievi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1970 al 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “ LEARDI “ di Casale Monferrato (AL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche e scientifiche attinenti la professione di geometra (disegno tecnico ,costruzioni ,topografia ,estimo) ,materie umanistiche di base .
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra Maturita' Tecnica 31-7-1975
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione media superiore

CORSI DI FORMAZIONE

- Attestato di idoneità Tecnica incarico di "ADDETTO ANTINCENDIO attività a rischio di incendio elevato", rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Alessandria in data 14-6-2012 a seguito di partecipazione del corso teorico – pratico, tenutosi in Alessandria dal 22-5-2012 al 30-5-2012.

-Attestato di partecipazione al corso "Applicazione della direttiva ricorsi in tema di aggiudicazione appalti pubblici e di definizione delle controversie tramite la conciliazione e l'arbitrato", del 15-11-2010, tenutosi in Alessandria presso la sede ASL AL.

-Attestato di partecipazione al Corso di Tecnologie CAD Architettonico, che ha avuto luogo dal 3-6-2008 al 16-12-2008 presso l'Istituto IAL di Casale Monf.

-Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI" dal 15-10-2002 al 17-12-2002, presso la Regione Piemonte Assessorato alla Sanità/ARESS di Torino.

-Attestato di partecipazione al corso di formazione "I rischi derivanti da attività lavorative nelle quali vi è rischio da esposizione a materiali contenenti amianto" tenutosi in Casale Monf. il 20-12-2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese
Buono	buono
Buono	elementare
Elementare	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione nell'ambiente di lavoro, (colleghi e dirigenti); attitudine acquisita nel tempo e con l'esperienza a confrontarsi con i titolari o rappresentanti di imprese, ditte ecc. durante lo svolgimento dei vari appalti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzazione e controllo lavoro delle varie squadre manutentive interne di propria competenza (muratori, giardinieri, imbianchini, ecc.) in prima persona, o in collaborazione con altri colleghi del Servizio Tecnico; nonché delle ditte e/o imprese esterne appaltatrici, acquisite durante l'esperienza lavorativa trentennale presso l'ASL (Ospedale S: spirito)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo costante di PC con sistemi Word, Excel; internet; uso costante di misuratore laser e altri sistemi di misura diretta distanze, per l'esecuzione di rilievi plani volumetrici di edifici ospedalieri e non; ottima capacità nel disegno tecnico a mano / con l'utilizzo del tecnigrafo, nonché nella compilazione di mappe e cartografie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nel disegno a mano libera a matita e a china con particolare riferimento al disegno caricaturale / satirico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Costruzione a livello hobbistico di modellini e/o plastici, con l'uso di vari materiali (legno, cartoncino)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Casale Monferrato 30-10-2013 CLOVIS Marco