

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Teresa Camporino
Indirizzo ASL AL – sede di Alessandria – Via Venezia 6
Telefono 0131-307812

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/05/1951 ad Acqui Terme (AL)

Stato civile Coniugata
Codice fiscale CMPMTR51E69A052U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ***dal 01/07/1970 al 31/08/70 - dal 01/07/71 al 31/08/71 – dal 01/10/72 al 31/05/73***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Comune di Acqui Terme***
- Tipo di impiego ***Dipendente***

- Date ***Dal 09/07/1973 al 30/09/1973***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Poste Italiane – impiego dipendente***

- Date ***dal 01/10/1973 al 28/12/79***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***ENPAS (Ente Naz.Previdenza ed Assistenza Statali) di Alessandria***
- Tipo di impiego ***Archivista dattilografica e dal 29/12/79 come assistente amministrativo***

- Date ***dal 24/07/1980 al 1984***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***USSL 70 – temporaneamente distaccata presso Uff. Vice Segretario Gen. del Comune di Alessandria per collaborare all'organizzazione dell'USSL 70.***
- Tipo di impiego ***Assistente amministrativo – successivamente assegnata al Servizio Affari Generali in qualità di segretaria del Coordinatore Sanitario.***

- Date ***dal 01/08/1984***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Servizio di Igiene pubblica (USSL)***
- Tipo di impiego ***Assistente amministrativo con compiti di:***
 - **Responsabile istruttoria atti amministrativi** ivi compresa la predisposizione di deliberazioni concernenti i settori dei presidi privati, autorizzazioni sanitarie etc.
 - **Coordinamento attività amministrativa del settore anonario**

- Date *dal 01/01/1995*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *USSL 20 con compiti:*
- Tipo di impiego **Responsabile dell'attività amministrativa** del Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione e del Servizio Igiene e Sanità Pubblica- Unità Operativa Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive; Igiene Cimiteriale e Polizia Mortuaria.
*In data 15/01/2001 presta la propria attività lavorativa quale **collaboratore amministrativo professionale- Categoria D-** a seguito selezione interna presso l' U.O.A. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, occupandosi del coordinamento del settore amministrativo composto da personale SIAN operante sia nella sede di Alessandria che nella sede di Tortona con funzioni organizzative e compiti di verifica degli atti amministrativi di competenza del Servizio stesso.*
- Date **Dal 01/01/2007**
- Tipo di impiego *Presta la propria attività lavorativa quale **Collaboratore amministrativo professionale esperto (categoria DS)** a seguito di selezione interna, presso l'U.O.A. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, occupandosi del Coordinamento settore amministrativo S.I.A.N. con funzioni organizzative e compiti di verifica degli atti amministrativi. Provvede alle organizzazioni dei corsi per i venditori di prodotti fitosanitari a livello interzonale così come disposto dal D.P.R. 290 del 23/04/2001. Cura le relazioni sia con i clienti interni (aziendali), sia con i clienti esterni (Organizzazioni di categoria, Istituzioni Pubbliche e Amministrazioni Locali, cittadini). Svolge funzione di raccordo fra la S.C. e gli organi direttivi del D.P.*
- Dal 01/01/2011** *le è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa quale responsabile procedure S.I.A.N connesse al D.lgs 194/08 e progetti regionali S.I.A.N.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Media Superiore – Maturità Magistrale c/o Istituto Magistrale “M.Immacolata”, Acqui Terme*
- Date *27/04/1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Bologna- Scuola delle Autonomie Locali
Corso “I requisiti igienico sanitari e la vigilanza sui pubblici esercizi”*
- Date *01/09/1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Alessandria – Corso di formazione “ HACCP” (Hazard Analysis and Critical Control Points)*
- Date *8 -15 – 22 - 29/11 e 20/12/1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di preparazione all'uso dei prodotti standard per l'office automation sul personal computer*
- Date/partecipato a: *16/03/2000 – Bologna - giornata di studio CISEL “ La tutela della privacy nelle Aziende Sanitarie”*
- Date/partecipato a *17-18/04/2000 - Corso base di ordini e liquidazioni delle fatture: qualità dei processi amministrativi*
- Date/partecipato a: *Maggio 2000 - 10 ore Corso avanzato in materia di ordini e liquidazioni delle fatture : qualità dei processi amministrativi*

- Date/partecipato a: 25/09/2001 - Corso “ cucina senza glutine”
- Date/partecipato a: 10/03/2001 - Convegno “La prevenzione dei disturbi di alimentazione e del peso”
- Date/partecipato a: 29- 30/10/2001 - “Corso di formazione per il personale di contatto”
- Date/partecipato a: 09/02/2002 – quinta conferenza dei servizi dell'ASL20
- Date/partecipato a: 22/04/2002 – Incontro su: “Lo sportello unificato della prevenzione” e la presentazione delle ”linee guida per progettare costruire in sicurezza gli insediamenti produttivi”
- Date/partecipato a: 07/05/2002 – Corso per il personale addetto ai videoterminali
- Date/partecipato a: 15/06/2002 – Convegno medico legale per ANATOMEN
- Date/partecipato a: 14-23/01/2003 – Seminario “La comunicazione interna ed esterna dello sportello unico della prevenzione”
- Date/partecipato a: 14/12/2005 – Corso sulla *Privacy*
- Date/partecipato a: 30/11/2009 – Momento formativo: “I bisogni di salute emersi dallo studio Passi”

PATENTE O PATENTI B - automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

NOME E COGNOME

Maria Teresa Camporino