

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

La sottoscritta Bonetti Mirella

*consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità*

**dichiara quanto segue:**

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 18/05/1982 al 08/11/1982

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : COADIUTORE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE, cat. B

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 21/05/1984 AL 30/06/1984

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : COADIUTORE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE, cat B

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 01/07/1984 al 09/07/1984

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO, cat. C

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 10/07/1984 al 28/08/1984

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : COADIUTORE AMMINISTRATIVO NON DI RUOLO, cat. B

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 29/08/1984 al 31/10/1984

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO, cat. C

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 05/12/1984 al 02/06/1985

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO, cat. C

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 03/06/1985 al 31/07/1986

presso USSL 72 TORTONA

profilo professionale : COADIUTORE AMMINISTRATIVO INCARICATO, cat. B

a tempo determinato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
dal 01/08/1986 al 31/12/1994  
presso USSL 72 TORTONA  
profilo professionale : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, cat. C  
a tempo indeterminato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
dal 01/01/1995 al 31/05/2003  
presso ASL 20 ALESSANDRIA-TORTONA  
profilo professionale : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, cat. C  
a tempo indeterminato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
dal 01/06/2003 al 31/12/2007  
presso ASL 20 ALESSANDRIA-TORTONA  
profilo professionale : COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, cat. D  
a tempo indeterminato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
dal 01/01/2008 al 31/05/2017  
presso ASL AL ALESSANDRIA  
profilo professionale : COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, cat. D  
a tempo indeterminato

**1) Attività professionale:**

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 01/06/2018 a data odierna

presso ASL AL ALESSANDRIA

profilo professionale : COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, cat. D titolare di posizione organizzativa "Coordinamento attività e procedure amministrative e gestione relativo budget" – Area Distretto Novi Tortona.

a tempo indeterminato

di essere titolare di incarico di referente amministrativo budget/consumi dal 28/01/2016 a data odierna presso il Distretto Sanitario di Tortona-Novati

- **2) di essere in possesso del seguente titolo di studio** diploma di segretaria di amministrazione conseguito il 31/07/1979 presso Istituto Maragliano di Voghera;

**4) Corsi di formazione:**

di avere frequentato i seguenti corsi:

- 1) Corso informatico D.P. Informatica relativo alla "Gestione Magazzino" "Gestione ordini di acquisto"  
ASL n. 20 Tortona il 30/07/96, 09/08/96, 11/03/96, 5/05/97

**4) Corsi di formazione:**

- 2) Preparazione all'uso dei prodotti standard per l'office automation su Personal Computer Gestione ASL n. 20 Tortona, il 21, 28/04/99, 5, 12, 19, 26/05/99

**4) Corsi di formazione:**

- 3) Preparazione all'uso dei prodotti standard per l'office automation su Personal Computer  
ASL n. 20 Tortona, il 23, 24, 25, 25/05/200

**4) Corsi di formazione:**

- 4) Corso avanzato in materia di ordini e liquidazione delle fatture "Qualità dei processi amministrativi"  
ASL n. 20 Tortona, Maggio 2000 per un totale di ore 10

**4) Corsi di formazione:**

5) Seminario ditta SIMCO "Progettare, realizzare, avviare un magazzino moderno"  
Milano, il 12/13/11 2002

**4) Corsi di formazione:**

6) Corso di "Pronto soccorso Aziendale"  
ASL n. 20, il 23 e 30/05/2006

**4) Corsi di formazione:**

7) Corso avanzato di "Aggiornamento informatico – foglio elettronico"  
Regione Piemonte, Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, Alessandria, il 16/05/2006

**4) Corsi di formazione:**

8) Corso "Qualificazione della domanda e logistica integrata dei beni farmaceutici"  
AUSL di Reggio Emilia, l'8/06/2006

**4) Corsi di formazione:**

9) Seminario "Farmaci equivalenti"  
ASL AL Tortona, il 30/11/2010

**4) Corsi di formazione:**

8) "Formazione sul nuovo sistema PROTES in uso alle ASL del Piemonte"  
Torino presso CSI Piemonte, il 5/03/2012

**4) Corsi di formazione:**

9) Alta formazione "Tecnologie per l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone con disabilità"  
Milano presso Fondazione Don Gnocchi, da febbraio ad aprile 2015 per n. 4 settimane

**4) Corsi di formazione:**

10) Comunicazione professionale e counseling breve e stili di vita  
ASL AL Alessandria, il 24 e 21/04/2015

**4) Corsi di formazione:**

11) Comunicazione professionale e counseling II° livello "L'ascolto come competenza sanitaria"

ASL AL Alessandria, il 30/11/2015 ed l'1/12/2015

La sottoscritta dichiara inoltre quanto segue:

di avere competenza e padronanza di impiego dei seguenti programmi informatici: EXCELL, WORD, PORTALE VIVISOL, MAGAZZINO FERRERO, PROTÈS, NFS.

data \_20/11/2018

FIRMA

*Roberto Benatti*