

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAZZANI LUISANNA
Indirizzo	ASL AL – Via G. Galilei n. 1 – 15057 Tortona
Telefono Ufficio	0131.865760
Fax Ufficio	
E-mail	lbazzani@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL – sede Legale Casale Monferrato – Viale Giolitti n. 2
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata alla SOC Economico Finanziario e Patrimoniale
Titolare di posizione organizzativa: "Gestione budget finanziario e fondi vincolati"
- Date (da – a) 23/02/1998 al 31/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 20 – sede Legale Alessandria – Via Venezia n. 6
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C
- Date (da – a) 20/07/1981 al 22/02/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 72 / ASL 20 Tortona
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo – cat. B
- Date (da – a) 02/05/1978 al 31/10/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Regione
- Tipo di impiego Impiegata 3° cat. tempo determinato, ai sensi della Legge 285/77 – Progetto n. 11 "Biblioteche"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/11/1980 al 19/07/1981
 Regione Piemonte
 Regione
 Impiegata non di ruolo 4° livello funzionale personale regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1975
 Istituto Professionale per il Commercio “D. Carbone” di Tortona
 Addetto alla Contabilità d’Azienda

Partecipazione a corsi

Corsi “Delibere” e “Orari” indetti dall’USSL 72 di Tortona
 Corso DP Informatica Srl “Gestione Contabilità Generale e corrispettivi” (per un totale di 9 giornate) - Tortona
 Corso “Utilizzo di procedure informatiche relative a budget, ordini, fatture” (per un totale di 3 giornate) - Tortona
 Corso “Contabilità generale e corrispettivi” – 25/03/1998 - Tortona
 Corso “Preparazione all’uso dei prodotti standard per l’office automation su personale computer (per un totale di 6 giornate) – Tortona
 Corso Avanzato in materia di ordini e liquidazione fatture “Qualità dei processi amministrativi” per un totale di 10 hh., Maggio 2000 – Tortona
 Corso per “Personale addetto ai videoterminali” per un totale di 6 hh., 09/04/2002 – Tortona
 Corso “Office Base” per un totale di 30 hh., dal 18/03/2004 al 03/06/2004 - Alessandria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese
 scolastico
 scolastico
 scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Correlate all’attività professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo costante dei principali software e utilizzo AS400.

PATENTE O PATENTI

Patente B