

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANELLO ANTONELLA</b>
Indirizzo	<b>ASL AL VIALE GIOLITTI 2 15033 CASALE MONFERRATO AL</b>
Telefono	<b>0142-434243</b>
Fax	<b>0142-434213</b>
E-mail	<b>aanello@aslal.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 DICEMBRE 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Collaboratore amm/vo professionle esperto cat. DS dal marzo 2005 a tutt'oggi e titolare di incarico posizione organizzativa dal 1/01/1999 a tutt'oggi presso la SOC FARMACEUTICA OSPEDALIERA e TERRITORIALE Area NORD ASL AL
  - Collaboratore amm/vo professionale cat. D dal gennaio 1998 presso SOC FARMACEUTICA OSPEDALIERA e TERRITORIALE
  - Collaboratore amm/vo dall'aprile 1990 al dicembre 1997 presso SOC ASSISTENZA TERRITORIALE, SOC ECONOMICO-FINANZIARIA e SOC FARMACEUTICA OSPEDALIERA e TERRITORIALE
  - Assistente amm/vo dal gennaio 1988 al marzo 1990 presso SOC ASSISTENZA TERRITORIALE
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento attività amministrativa in un servizio a duplice valenza Ospedaliera e Territoriale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Tesi in Diritto Amministrativo "Organizzazione delle Unità Sanitarie Locali"
- Qualifica conseguita
  - Laurea in Giurisprudenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE .

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE PER L'ATTIVITA' LAVORATIVA, IN PARTICOLARE USO COSTANTE DI AS400, DEI PRINCIPALI SOFTWARE PACCHETTO OFFICE, DI APPLICATIVI REGIONALI E DI TUTTI I SISTEMI GESTIONALI DEDICATI AL SETTORE FARMACEUTICO.

INCARICO AZIENDALE DAL 2000 COME "TUTOR PER TRAINING ON THE JOB" IN AMBITO INFORMatico.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Specifica partecipazione a corsi, convegni e incontri di formazione professionale relativi all'attività svolta:

apr.-giu 2010 per 12 ore "I rapporti di comunicazione e relazione interna ed esterna ai gruppi di lavoro" presso ASL AL Regione Piemonte

5 giugno 2009 "La logistica nel settore sanitario:esperienze regionali a confronto" presso Regione Piemonte AReSS

27/9/07-13/12/07 per 32 ore "Accoglienza utente straniero con la lingua inglese" presso ASL 21 Regione Piemonte

19 e 20 settembre 2007 Corso ECM "Elementi di logistica e gestione del magazzino nel servizio di Farmacia Ospedaliera-Territoriale" presso ASO Novara e OPT srl

6 aprile 2006 "L'evoluzione del sistema logistico amministrativo e l'integrazione con il workflow clinico" Siemens Torino

16 novembre 2000 "E-commerce:gli acquisti pubblici e la grande sfida della new economy" Cergas OSPA presso Univ. Bocconi Milano

31 maggio 2000 (4 ore) "I prodotti etici: sviluppo del settore, andamento dei consumi, politiche locali di contenimento spesa farmaceutica" Cergas OSPA presso Univ. Bocconi Milano

15-16-22 e 23 marzo 2000 "Gestione Approvvigionamenti e Magazzino" presso ASL 21 Casale Regione Piemonte

Attività di docenza per l'evento formativo "ASSISTENZA FARMACEUTICA DIRETTA" cod 6147 presso l'ASL AL Regione Piemonte nelle edizioni del 28.10.10, 29.11.10 e 22.03.11.